Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района

ПРИКАЗ

От 29.09.2015г № 351

Об утверждении Положения о постоянно действующем семинаре - практикуме.

С целью создания условий для организации инновационной деятельности образовательных учреждений, находящихся на территории Приволжского муниципального района, распространения и внедрения актуального педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений для муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующем семинаре – практикуме (далее - ПДСП)

2.Специалисту по дошкольному образованию, Клиентовой М.К., старшему методисту МКУ отдела образования Беккер С.Е.:

2.1.Довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о постоянно действующем семинаре - практикуме.
2.2. Провести информационно-разъяснительную работу по осуществлению методического сопровождения образовательных учреждений в распространении актуального педагогического опыта.

3. Руководителям образовательных организаций Приволжского муниципального района:

3.1.. Ознакомить педагогических работников с Положением, утвержденным данным приказом. Срок: до 05.10.2015г.

3.2. Использовать Положение при планировании и организации методической работы педагогического коллектива по обобщению и представлению опыта на муниципальном уровне.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Клиентову М.К., специалиста по дошкольному образованию.

Начальник МКУ отдела образования Е.В. Калинина

Приложение 1
к приказу начальника МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района
от «25» 12 2015 года

Положение
о постоянно действующем семинаре-практикуме.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности постоянно действующего семинара практикума в образовательных учреждениях (далее – ПДСП), в соответствии с основными направлениями образовательной политики муниципальной системы образования.

1.2. ПДСП в своей деятельности руководствуется муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. ПДСП проводится в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования и имеющих положительный опыт в одном из направлений деятельности, обеспечивающих решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

1.4. ПДСП - форма повышения профессионального мастерства педагогов образовательной организации, направленная на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников посредством включения их в практику учреждения – носителя инновационного и актуального опыта.

2. Цель и задачи деятельности ПДСП.

2.1. Целью деятельности ПДСП является распространение и внедрение эффективных педагогических практик по направлению своей деятельности, инновационных проектов, современных образовательных технологий, обеспечивающих решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

2.2. ПДСП реализует следующие задачи:

– повышение научно-теоретической подготовки педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания в условиях модернизации образовательного процесса;

– создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогов образовательных учреждений по направлению деятельности ПДСП, расширение знаний педагогов по основным проблемам обучения и воспитания;

– оказание систематической методической помощи педагогам образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования;

– установление эффективных связей между образовательными учреждениями района, изучение в теоретическом и практическом аспектах актуальной для участников ПДСП педагогической проблемы;

– формирование банка информации о состоянии развития своего направления деятельности, реализации инновационного и актуального опыта.

3. Организация и формы деятельности ПДСП.

3.1. ПДСП по вопросам организации и методического обеспечения инновационных проектов и актуального опыта работы педагогического коллектива и индивидуального опыта утверждается приказом начальника отдела образования. (Приложение 3) в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Заявка на организацию и проведение в ДОУ ПДСП, (Приложение 2) подается по инициативе образовательного учреждения на имя начальника отдела образования не позднее 15.10. текущего года.

3.3. Заявка должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- тему ПДСП;
- данные о лицах, ответственных за деятельность ПДСП;
- план мероприятий.

3.4. План мероприятий содержит следующие разделы:

- обоснование готовности к работе ПДСП в форме информационно-аналитической справки;
-план работы;
- планируемый методический продукт деятельности.

3.5. Количество ПДСП утверждаются начальником МКУ отдела образования сроком на один учебный год. При необходимости работа ПДСП может быть продлена.

4. Содержание деятельности ПДСП.

4.1. Работа ПДСП создает условия педагогическим кадрам дошкольных учреждений района для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.

4.2. Заведующая ДОУ назначает руководителя ПДСП. Планирование деятельности ПДСП, определение содержания и форм организации методической работы осуществляет образовательное учреждение.

4.3. Тематика заседаний разрабатывается руководителем ПДСП и после обсуждения участниками ПДСП утверждается начальником отдела образования;

4.4. Руководитель ПДСП самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных учреждений района, это могут быть практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий, мастер-классы, реализации проектов и др.

4.5. Руководитель ПДСП организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательного учреждения, по итогам деятельности ПДСП ежегодно в апреле-мае предоставляется методический продукт.

4.6. Руководитель ПДСП освещает в средствах массовой информации деятельность учреждения, как распространителя актуального опыта и предоставляет в МКУ отдел образования аналитический отчет о деятельности ПДСП (Приложение 3).

Приложение 2
к положению о ПДСП

Начальнику МКУ отдела
образования
Е.В. Калининой

Заявка
на организацию и проведение
постоянно действующего семинара практикума.

_____
полное наименование учреждения

направляет на рассмотрение в МКУ отдел образования план мероприятий постоянно действующего семинара практикума на тему:
«_____
_____»
с целью распространения и внедрения эффективных педагогических практик, инновационных проектов, обеспечивающих решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

Ответственный исполнитель в образовательном учреждении: (Ф.И.О., должность)
_____
_____
Приложение: План мероприятий ПДСП.

«_____» _____ 20____ год

Руководитель
образовательного учреждения

подпись

Приложение 3
к положению о ПДСП

Аналитический отчет о деятельности
постоянно действующего семинара практикума

«_____»

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений деятельности ПДСП за отчетный период. Цель и задачи анализа. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности ПДСП.

Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета_____
Подпись автора анализа_____/_____/

Подпись руководителя
образовательного учреждения_____/_____/